

# 2020年度 社員募集要項

株式会社 JAグリーンとちぎ

1. 採用人員 若干名

## 2. 応募資格

- (1) 平成7年4月2日から平成10年4月1日までの間に生まれた4年制大学卒業または卒業見込みの者。
- (2) 平成9年4月2日から平成12年4月1日までの間に生まれた短期大学卒業または卒業見込みの者。
- (3) 2020年4月以降は県内に居住する者。

## 3. 募集方法

- (1) 一般公募とする。
- (2) 応募書類は郵送または、本人が持参するものとする。
- (3) 募集締切日 平成31年4月26日(金) 必着

## 4. 提出書類

- (1) 履歴書(最近撮影の上半身写真を貼付する。自己紹介を含む。)・・・1通  
弊社指定のものを使用する。様式は弊社HPよりダウンロードしてください。  
弊社HP: <http://www.jagt.jp/>
- (2) 卒業証明書または卒業見込証明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・1通  
成績証明書に卒業見込が証明されていれば可。
- (3) 成績証明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1通

※受付後の書類返却はいたしません。

※住所と帰省先が別の場合は電話番号を含めて両方を履歴書に記入し、受験票等の送付先を指定してください。

※(1)～(3)は全てA4またはB5の封筒に入れ、下記まで郵送または持参して下さい。

## 5. 書類提出先

(株)JAグリーンとちぎ 管理部

所在地: 〒329-1105 栃木県宇都宮市中岡本町2713-1

TEL 028(671)8866

(担当: 管理部 手塚、浅野)

## 6. 選考試験

- (1) 募集締切後ただちに書類選考を行い、該当者を決定し受験票を送付する。
- (2) 一次面接:
  - ア. 実施日 以下のいずれかの日で実施。日時等の詳細は別途通知します。  
2019年5月14日(火)、15日(水)、16日(木)
  - イ. 場所 株式会社JAグリーンとちぎ 管理部 応接室
- (3) 学科試験:
  - ア. 日時 2019年5月23日(木) 10時より(詳細は別途通知します。)
  - イ. 場所 株式会社JAグリーンとちぎ 生産資材事業本部会議室(予定)
  - ウ. 学科 弊社指定問題(言語問題・計数問題) 約1時間
- (4) 適性検査:
  - ア. 実施日 学科試験と同じ
  - イ. 場所 学科試験と同じ
  - ウ. 実施時間 終了後 約30分
- (5) 二次面接:
  - ア. 実施日 2019年6月6日(木)(時間等詳細は別途通知します。)

イ. 場 所 株式会社JAグリーンとちぎ 生産資材事業本部会議室

## 7. 採用条件

- (1) 採用期日： 2020年4月1日  
(2) 身 分： 正社員（ただし、6か月間は試用期間とする。）

## 8. 勤務条件

- (1) 勤務場所： 本社及び県内事業所  
(2) 勤務時間： 管理部・運輸部・肥料部・資材部  
午前8時15分～午後5時15分（休憩1時間含む）  
物流センター 午前8時～午後5時（休憩1時間含む）

### (3) 給 与 等：

- ア. 初 任 給 大学卒者：184,200円/月  
短大卒者：172,000円/月

イ. 昇 給 年1回

ウ. 賞 与 年2回支給見込み

エ. 特別手当 賞与のほか特別手当を支給する場合があります。  
(平成26年度・平成27年度・平成29年度支給実績あり)

オ. 通勤交通費 規定により全額支給

カ. 手 当 家族手当、住宅手当、役付手当、特殊勤務手当、特殊技能手当

キ. 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等に参加

ク. 休 暇 年次有給休暇1年目10日

年末年始：5日間（12月30日～1月3日）

特別休暇（結婚、親族の不幸、出産、被災、夏期特別など）

ケ. 休 日

日曜・祝祭日

（※1年間の変形労働時間制にもとづくカレンダーによる休日

管理部・運輸部・肥料部・資材部：年間休日 118日

物流センター・車両サービスセンター：年間休日 110日

コ. 福利厚生

雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金加入・社員旅行助成・厚生  
資金貸付・ドック受診助成、誕生祝フラワーほか

## 9. 会社概要

- 商 号：株式会社JAグリーンとちぎ
- 設 立：平成11年12月22日
- 資 本 金：5億3千万円
- 株 主：全農100%
- 所 在 地：〒329-1105 宇都宮市中岡本町2713-1
- 事 業：貨物自動車運送事業、貨物運送取扱事業、倉庫事業、自動車整備事業  
肥料製造並びに販売事業、農業資材加工並びに販売事業 他
- 売 上 高：81億円(平成29年度実績)
- 従 業 員：207名(平成30年4月1日現在)

※当募集要項にもとづく提出書類等に関しましては、当社の新卒採用以外の目的で使用する  
ことは一切ありません。

まずは



マイナビ2020

マイナビでエントリー受付中

でエントリーをお願い致します。

URL

<https://job.mynavi.jp/20/pc/search/corp207055/outline.html>

# 身上調書（履歴書・自己紹介書）

## 写真添付

- 1.縦 4cm×横 3cm
- 2.本人単身胸から上
- 3.裏面に氏名・学校名を記入し全面糊付

平成 年 月 日現在				
ふりがな				
氏名	生年月日 年令・性別		昭和・平成 年 月 日 満 ( ) 才 男・女	
学校名	大学 大学院	学部	学科 研究室 ゼミ 専攻	
ゼミ・研究室名 担当教授	卒論・修論 ゼミのテーマ			
ふりがな				
現住所	〒 -		携帯電話 ( ) 電話番号 ( )	
ふりがな 保護者住所 または 緊急連絡先	〒 -		電話番号 ( )	
E-mail アドレス	パソコン： ..... 携 帯： .....			
学 歴	入 学 年 月	卒業年月(見込)	学校名 (高等学校からご記入下さい)	在 学 年 数
	平成 年 月	年 月		年
	平成 年 月	年 月		年
	平成 年 月	年 月		年
学部・学科 の選択理由				
趣 味 ・ 特 技	クラブ サークル	(役職名： )		
	趣味 スポーツ			
	特技 資格	普通自動車運転免許 (有・無・取得予定)		
性 格	自己 分析	以下の項目から、あてはまるものを選んでください (選択は最大5つまで) <input type="checkbox"/> リーダーシップがある <input type="checkbox"/> エネルギッシュで活動的である <input type="checkbox"/> 誰とでも積極的に話をする <input type="checkbox"/> 協調性がある <input type="checkbox"/> 決めたことは努力しやり遂げる <input type="checkbox"/> 物事に柔軟に対応できる <input type="checkbox"/> 表現力がある <input type="checkbox"/> 相手の気持ちや状況をよく理解できる <input type="checkbox"/> 新しいことによく取組む <input type="checkbox"/> 落ち着いて行動する <input type="checkbox"/> 決断力がある		
	自覚して いる特徴			
	他者から 見た特徴			

記入は自筆 (ペンまたはボールペン)にて、楷書体で明瞭に記入してください。(様式はA4片面印刷すること)

氏名 ( ) 学校名 ( ) 大学・大学院

・自己PR
・学生時代に力を入れて打ち込んだこと、チャレンジしたことは何ですか？そこで得たものやそこで苦勞したことを具体的に教えてください。クラブ活動・文化活動・ボランティアなどの学外活動を含む。(何故打ち込み、挑戦し、そこで何を、苦勞にどう対処したか)
・学生時代にどんなアルバイトをしましたか。また、その目的とそこで得たものを教えてください。
・弊社に就職を希望する理由を教えてください。また弊社の事業で興味のあるものは何ですか？
・日本の農業・食について印象を教えてください。また、あなたはこれからどのように関わっていきたいですか。
就職を希望する業界・業種を教えてください。差し支えなければ訪問した／する企業名を教えてください。
業界・業種：( ) ( ) ( ) ( ) ( )
企業名：( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ほか計 社
就職に際し、特に希望する事項、質問・意見があれば記入して下さい。(紙面が足りなければ裏面に記入下さい)